

کتاب جامع یازدهم هنرستان حسابداری

توجه

۱. از این فهرست به عنوان راهنمای مطالعه استفاده کنید.

۲. اولویت‌های مطالعه را تعیین کنید. در هر نوبت مطالعه مشخص کنید کدام موضوع برایتان ضروری‌تر و مهم‌تر است.

۳. میزان تسلط و نیاز آموزشی خود را با در نظر گرفتن کارنامه‌ها و خودارزیابی‌تان در نظر بگیرید.

۴. قبل از هر بار مطالعه، تسلط خودتان را با توجه به خودارزیابی‌تان و بر اساس جعبه ابزار کارنامه رنگ‌آمیزی کنید.

ارزیابی پیشرفت

مسابداری حقوق و دستمزد : ۱۸۷ سوال / ۵ درس‌نامه	صفحه	تعداد صفحه درس‌نامه	تعداد تست	تعداد سوال تشریحی	مسلط	نسبتاً مسلط	مسلط نیستم
					آبی	سبز	زرد
۱- کنترل ساعات کارکرد پرسنل ۹	۹	۳	۱۰	۳۰	آبی	سبز	زرد
ساعات کاری موظف (عادی) ۹	۹				آبی	سبز	زرد
اضافه‌کاری/ نوبت کاری ۹	۹				آبی	سبز	زرد
مأموریت/ تعطیل کاری ۱۰	۱۰				آبی	سبز	زرد
مرخصی ۱۰	۱۰				آبی	سبز	زرد
کسری کار و غیبت ۱۱	۱۱				آبی	سبز	زرد
۲- محاسبه حقوق و دستمزد ۱۶	۱۶	۵	۱۰	۲۹	آبی	سبز	زرد
حکم کارگزینی (پرسنلی) ۱۶	۱۶				آبی	سبز	زرد
حقوق پایه (مزد مینا) ۱۶	۱۶				آبی	سبز	زرد
پایه سنواتی/ انواع مزایای کارکنان ۱۶	۱۶				آبی	سبز	زرد
مراحل تهیه لیست حقوق و دستمزد ۱۷	۱۷				آبی	سبز	زرد
کسور قانونی ۱۷	۱۷				آبی	سبز	زرد
کسور توافقی ۱۸	۱۸				آبی	سبز	زرد
۳- تهیه جداول بیمه و مالیات ۲۴	۲۴	۴	۸	۳۳	آبی	سبز	زرد
حق بیمه‌های حقوق و دستمزد ۲۴	۲۴				آبی	سبز	زرد
جرایم ناشی از عدم ارسال به موقع لیست حقوق و دستمزد ۲۵	۲۵				آبی	سبز	زرد
جرایم ناشی از تأخیر پرداخت حق بیمه ۲۵	۲۵				آبی	سبز	زرد
مالیات حقوق و دستمزد ۲۶	۲۶				آبی	سبز	زرد
۴- حسابداری حقوق و دستمزد ۳۱	۳۱	۵	۱۰	۳۰	آبی	سبز	زرد
کسر حقوق و دستمزد ۳۱	۳۱				آبی	سبز	زرد
ثبت‌های حسابداری حقوق و دستمزد ۳۱	۳۱				آبی	سبز	زرد
طبقه‌بندی اسناد/ تعریف پایگانی ۳۳	۳۳				آبی	سبز	زرد
مرخصی ۳۴	۳۴				آبی	سبز	زرد
حساب هزینه دستمزد مرخصی و ذخیره دستمزد مرخصی ۳۴	۳۴				آبی	سبز	زرد
۵- مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان ۴۰	۴۰	۴	۱۰	۱۷	آبی	سبز	زرد
حسابداری عیدی و پاداش ۴۰	۴۰				آبی	سبز	زرد
سنوات پایان خدمت کارکنان ۴۱	۴۱				آبی	سبز	زرد
حسابداری مزایای پایان خدمت کارکنان ۴۱	۴۱				آبی	سبز	زرد
تسویه حساب با کارکنان ۴۳	۴۳				آبی	سبز	زرد
۴۷ پاسخ‌نامه	۴۷						

آبی

سبز

زرد

۱- صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال ۶۸
 اموال / طبقه بندی دارایی ها ۶۸
 دارایی های ثابت ۶۹
 صدور سند حسابداری خرید اموال ۷۱
 زمین و مستحقات / ساختمان ۷۳
 ماشین آلات ۷۴
 وسائط نقلیه / تأسیسات ۷۵
 بیمه ۷۹

۱۴

۴

۱۰

آبی

سبز

زرد

۲- صدور سند استهلاك اموال ۸۴
 کارت اموال / استهلاك ۸۴
 ثبت استهلاك در هر سال ۸۶
 نحوه مستهلاك نمودن تعمیرات اساسی ۸۹
 استهلاك منابع طبیعی ۹۰

۸

۲۰

۵

آبی

سبز

زرد

۳- صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت ۹۵
 خروج و کنارگذاری دارایی ثابت ۹۵
 معاوضه دارایی ها ۹۷
 خروج دارایی به حکم قانون ۱۰۱
 نقل و انتقال دارایی ثابت ۱۰۲
 خروج دارایی ثابت ۱۰۲

۱۰

۱۸

۵

آبی

سبز

زرد

۴- ثبت هزینه های خدمات پس از فروش ۱۰۹
 خدمات پس از فروش و انواع آن ۱۰۹
 گارانتی / وارانتی ۱۰۹
 حسابداری هزینه خدمات پس از فروش ۱۰۹
 روش های برآورد ذخیره تضمین خدمات پس از فروش ۱۱۰
 برآورد ذخیره برای ارقام کوچک و مشابه ۱۱۱

۳

۱۶

۳

آبی

سبز

زرد

۵- صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار) ۱۱۵
 انبارگردانی ۱۱۵
 تعدیلات انبار ۱۱۶
 محاسبه تعدیل موجودی کالا ۱۱۸
 روش های قیمت گذاری کالا (FIFO و LIFO) ۱۱۹

۵

۱۹

۰

آبی

سبز

زرد

۱۲۳ پاسخ نامه